ДОГОВІР № 543580
про надання гранту

м. Київ «05» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Миколаївський академічний обласний театр ляльок (далі – Грантоотримувач) в особі директора Терещенко Вікторії Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Не особливий, а – особистість!» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
08 ЛИП 2019
Реєстраційний № зобов'язання
Відповідальна особа (підпис)

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 27 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 497 714 грн. 38 коп. (Чотириста дев яносто сім тисяч сімсот чотирнадцять гривень 38 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

149 314 грн. 31 коп. (Сто сорок дев`ять тисяч триста чотирнадцять гривень 31 копійка), без ПДВ не пізніше ніж до 09 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов`язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тімофєєва Олександра Сергіївна, артист-лялькавод 2 категорії

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі –Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:
додаток 1 – проектна заявка;
додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
додаток 4 - змістовий звіт;
додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
додаток 6 – кошторис проекту.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Миколаївський академічний обласний театр ляльок
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: 35213083000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 54001, м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 53 Адреса для листування: 54001, м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 53 ЄДРПОУ: 02226062 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Р/р: 26007053251160 МФО: 326610
Виконавчий директор	Директор
_____ Ю.О. Федів м.п.	_____ В.П. Терещенко м.п.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту № 543580 від 05 липня 2019 р.

Інструкція для заявника:

1.Заповнити заявку в програмі Word.
2.Роздрукувати в хорошій якості.
3.Поставити дату заповнення та підпис.
4.Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту https://ucf.in.ua/
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:
Програма «Інклюзивне мистецтво», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	☐ «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	☐ візуальне мистецтво ☐ аудіальне мистецтво ☐ дизайн та мода ☐ перформативне та сценічне мистецтва ☐ культурна спадщина ☐ література та видавнича справа ☐ культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Не особливий, а - особистість!

Назва проекту англійською мовою

Not a feature but a personality

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Створення і прокат інклюзивної лялькової вистави "Мауглі", за мотивами оповідань Кіплінга "Книга Джунглів".
Проект спрямований на активне залучення глухих та слабкочуючих осіб до культурно-мистецького життя та на виховання толерантного ставлення суспільства до них.
"Ми з тобою однієї крові — ти і я" — основна думка вистави та звернення до глядачів.
Зміст, емоції, почуття актори передаватимуть за допомогою ляльки, пластики тіла, жестової мови (якою актори розмовлятимуть під час сценічної дії).
Для створення проекту запрошені спеціалісти, що навчать акторів жестовій мові.
Але зрозуміють цю виставу і звичайні глядачі.
Після вистави відбудеться спільний захід, спрямований на соціальну адаптацію людей з порушенням слуху.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Creation and rental of the inclusive puppetplay Mowgly. Based on Kipling`s stories "The Jungle Book". Project aimed to the active involvement of deaf and hearing impared persons in cultiral life also to education of tolerant attitude of society to them. "We be of one blood ye and I" - is performene titular idea and messege of it. To create a project we invited experts who will train actors sign language. Ordinary performest also will understand this performens. After it a joint event will be held, aimed to the social adaptation of people with hearing impairments

Андрещенко Вікторія Андріївна

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

497 714,38

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

497 714,38

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Україна, м. Миколаїв на базі Миколаївського академічного обласного театру ляльок

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
30.07- 27.10. 2019 р.	30.07.2019	27 10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту[1]

Прізвище, ім'я та по батькові

Тімофєєва Олександра Сергіївна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

артист-ляльковод 2 категорії

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Миколаївський академічний обласний театр ляльок

Повна назва організації-заявника англійською мовою

MYKOLAYIV ACADEMIC REGIONAL PUPPET THEATER

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Терещенко Вікторія Петрівна

Контакти керівника	Електронна пошта	

Правова форма організації

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Код ЄДРПОУ організації

02226062

[1]Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Терещенко Вікторія Петрівна

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
м.Миколаїв, 54001, вул. Потьомкінська 53	м.Миколаїв, 54001, вул. Потьомкінська 53	м.Миколаїв, 54001, вул. Потьомкінська 53

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах
Сайт : https://nikpuppetteatr.org
Сторінка Фейсбук: https://www.facebook.com/groups/1550771265225407/

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації
Основними напрямами діяльності Миколаївського академічного обласного театру ляльок є
1. Створення вистав на високому художньому рівні
2. Виховання у підростаючого покоління естетичного смаку
3. Організація гастрольної діяльності, як в Україні так і за її межами
4. Культурно-просвітницька діяльність
5. Проведення та участь у національних та міжнародних конкурсах, фестивалях та інших культурних заходах
6. Організація культурно-масових обмінів, пов'язаних із пропагандою кращих зразків театрального мистецтва як в Україні так і за її межами
7. Надання платних послуг населенню та виконання робіт з організації культурного дозвілля громадян, у тому числі шляхом створення суспільно-культурних центрів, студій, виступів артистів тощо.
8. Організація професійної освіти, відпочинку і дозвілля громадян
9. Реалізація сувенірної продукції та квитків
10. Продюсерська діяльність
11. Організація презентацій
12. Виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами і цехами Театру
13. Інші види діяльності, що відповідають меті створення театру і не заборонені чинним законодавством України.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам д яльності організації

Проект спрямований на виховання моральних цінностей людини, популяризації ідей гуманізму і толерантності, на виховання у молоді позитивного ставлення до загальнолюдських цінностей відповідно 4 пункту основних стратегічних напрямків діяльності організації
Також проект передбачає процес формування цілісного сприйняття і правильного розуміння прекрасного у мистецтві та дійсності. відповідно 2 пункту основних стратегічних напрямків діяльності організації
Цей проект передбачає задоволення культурних потреб людей у вільний час відповідно 8 пункту основних стратегічних напрямків діяльності організації

Наявність матеріально-технічної бази
Театр має власне приміщення, власну ділянку землі, транспорт, виробничі цехи, пандус та санітарну кімнату для людей з інвалідністю.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти
В період березень-липень 2011 року Миколаївський театр ляльок став переможцем у Конкурсі "Територія РУСАЛа" Центру соціальних програм компанії " РУСАЛ". Проект мав назву "Твори добро и верь в себя". Кошторис гранту складав 20 тис. грн

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

За даними УТОГу кількість людей з порушенням слуху в Миколаєві та Миколаївській області становить близько 1800 чоловік. В Україні - 43430 чоловік. Щороку у театрах країни збільшується кількість глядач в з особливими потребами
І хоча права людей з порушенням слуху захищає конвенція ООН «Про права інвалідів», Конституція України Закон України «Про соціальний захист інвалідів України», майже кожен день вони зіштовхуються з різноманітними проблемами, які пов'язані з мовним бар'єром та інформаційною ізоляцією.
Проблематикою проекту є низький рівень задоволення культурних потреб та важка адаптація людей із порушенням слуху.
Один зі шляхів вирішення проблеми — створення унікальної лялькової інклюзивної вистави, яка була б зрозуміла усім без винятку й об'єднала людей з інвалідністю та звичайного глядача.
Проект є актуальним не тільки тому що культурного продукту для людей з порушенням слуху майже нема в Україні, але й тому що виховує толерантне відношення звичайного глядача до них, та допомагає глухим та слабочуючим особам з адаптацією у суспільстві.
Універсальність вистави в першу чергу полягає у тому, що актори у виставі паралельно будуть використовувати мову і жестову мову; емоції передаватимуться через:

1. Зорові засоби: виразна гра акторів у живому плані та робота з ляльками, тіньовий театр жестова мова
2. Пластика акторів: хореографія акторів у яку будуть вкраплені слова і фрази які виконуватимуться жестовою мовою.
3. Музичне сформлення вистави:глухі та слабкочуючі особи відчувають вібрації та низькі частоти. Для цього будуть використані:
    - фонсграмма з низькими частотами
    - музичні інструменти, а саме – барабани, які будуть використсвувати актори під час вистави

Таким чином, звичайні глядачі будуть чути музику, а люди з порушенням слуху її відчувати
Ритмічний малюнок фонограми буде підкріплений світловими малюнками. Тобто акустичний ритм буде співвідносити зі світловим ритмом.
Вище зазначенні чинники роблять виставу універсальною для змішанної аудиторії.
Також цей проект спрямований на впровадження інклюзії в театральному мистецтві
Проект є унікальним бо вперше реалізується в Україні. Колектив Миколаївського академічного обласного театру ляльок докладе всіх зусиль для успіху проекту.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета: Підвищення рівня задоволення культурних потреб людей з порушенням слуху, їх адаптація через впровадження інклюзивності в театральне мистецтво.
Цілі:
• Підвищити рівень задоволення культурних потреб людей з порушенням слуху, покращити їх адаптацію через впровадження інклюзивності в театральне мистецтво.
• Розробити захід інклюзивного типу у сфері театрального лялькового мистецтва.
Завдання:
• Створення унікальної лялькової вистави
• Проведення трьох вистав на базі Миколаївського академічного обласного театру ляльок.
• Проведення після вистави спільного заходу

3. Результати проекту

Короткострокові результати проекту:
• репертуар поповнився унікальною інклюзивною виставою, що задовольняє культурні потреби людей з особливими потребами
• проведення нової форми роботи з глядачами у театрі, а саме - спільний захід для людей з порушенням слуху та звичайних глядачей.
• В рамках проекту планується проведення трьох вистав та трьох заходів для дітей. Планується наступне процентне співвідношення: 40% - діти з порушенням слуху, 40% - діти без порушення слуху, 20% - батьки та вихователі.
• Під час проекту буде використано: світлове оформлення вистави, музичне оформлення вистави, хореографія з використанням жестової мови, гра акторів на музичних інструментах (барабани), робота акторів з ляльками та тіньовий театр.
• Проведення спільного заходу після вистави, де будуть виконуватися наступні завдання:
    - Глядачі (за допомогою акторів) спробують повторити фрази, які використовуються у виставі жестовою мовою, типу "допоможи мені", "привіт", "дякую" тощо.
    - Артисти говоритимуть ці слова жестовою мовою, а глядачі, які не мають порушень слуху, вголос будуть вигукувати їх.
    - Проведення творчих завдань для всіх глядачів, — як для звичайних, так і для глядачів з порушенням слуху. Вони спробують разом через гру та творчі завдання зрозуміти один одного.

Довгострокові результати:
• популяризація інклюзії в театральному ляльковому мистецтві
• створення творчої платформи для розвитку інклюзії в мистецтві.

Кількісні та якісні показники:
1. Починаючи з серпня, 2 рази на місяць на сайті та на сторінці у Фесбуці МАОТЛ буде висвітлюватися інформація про проект (фото або відео підготовчого етапу, анонс вистави, тощо);
2. Показ вистави нає художню раду театру (буде документально засвітчено)
3. Проведення пресс-конференції, яка буде зафіксована на фото та відео (це буде висвітлено на сайті та на сторінці у Фейсбук МАОТЛ);
4. Три виступи з анонсом вистави на телебаченні,30.09-30.10 щоденно буде радіо реклама на головній вулиці міста;
5. Показ трьох вистав на сцені МАОТЛ (відеофіксація);

Бережецько Вікторія Петрівна

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Терещенко Вікторія Петрівна	Керівник проекту Виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, - термінів на кожному етапі роботи.	Директор, художній керівник театру з 1994 р.
Урицький Михайло Яковлєвич	Автор, режисер-постановник проекту. створення оригинальної п'єси за мотивами "Маулі" Кіплінга.	Український режисер театру ляльок, викладач Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого. Працював режисером-постановником в Київському муніципальному академічному театр ляльок. Лауреат міжнародних фестивалів та театральних премій. Організатор конференції "Особенным детям - особенные спектакли"
Ягупова Наталья Вікторівна	Художник- постановник проекту сценографію вистави, створення художнього образу ляльок, розробка ексклюзивних костюмів.	Працює художником в Київському муніципальному академічному театр ляльок.
Губенкс Сльга Петрівна	Помічник координатора проекту	Заступник директора з загальних питань
Антонова Олена Вікторівна	Помічник координатора проекту, зв'язок з ЗМІ, організація глядачів на перегляд вистав в рамках проекту.	Керівник літературно-драматургічної частини. Організатор та куратор соціального проекту "Територія РУСАЛа"
Михайловська Лариса Василівна	Контроль за фінансуванням проекту, складанням фінансових звітів. Здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку в рамках проекту. Здійснює фінансовий контроль, та контроль за порядком оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язень, підписує фінансові документи.	Головний бухгалтер театру
Ноздрачова Ксенія Олегівна	Складання фінансових звітів. Здійснює облік розрахунків з постачальниками, робота з накладними, актами виконаних робіт, податковий облік витрат, нарахування заробітної плати.	Заступник головного бухгалтера
Фесенко Олена Григорівна	Контроль за роботою технічних цехів театру над виготовленням матеріальної бази для реалізації проекту.	Завідувач художньо-постановчої частини
Полянська Неллі Іванівна	Контроль за роботою артистів над ролями.	Завідувач трупи
Біличенко Андрій Сергійович	Артист театру – виконавець ролі	Артист-ляльковод 1 категорії. Працює у театрі з 2011 р.
Михайлюк Владислав Романович	Артист театру – виконавець ролі	Артист-ляльковод 2 категорії Працює у театрі з 2017 р.
Бойчук Снїжана Юріївна	Артистка театру – виконавиця ролі	Артист-ляльковод вищої категорії Працює у театрі з 2007 р.
Байло Валерій Іванович	Артист театру – виконавець ролі	Артист-ляльковод вищої категорії Працює у театрі з 2005 р.
Олійник Ганна Іванівна	Артистка театру – виконавиця ролі	Артист-ляльковод вищої категорії Працює у театрі з 2004 р.

Терещенко Вікторія Петрівна

Тімсфєєва Олександра Сергіївна	Координатор проекту, артистка театру – виконавиця ролі	Артист-лялькавод 2 категорії Працює у театрі з 2017 р.
Мажній Марина Олексіївна	Помічник режисера	Артист-лялькавод 2 категорії, помічник режисера Працює у театрі з 2016 р.
Абакумова Тетяна Олександрівна	Викладач жестової мови	Інструктор-методист УТОГу
Бурдинська Юлія Русланівна	Хореограф	Працює у палаці Культури «Молодіжний»
Щербіна Ольга Олександрівна	Хореограф	Працює у палаці Культури «Молодіжний»
Поліщук Олександр Олександрович	Композитор, відповідальний за якість фонограм, звукового та світлового оснащення проекту	Звукорежисер вищої категорії Працює у театрі з 2015 р.
Бузнік Оксана Анатоліївна	Художник-оформлювач	Працює художником-оформлювачем у театрі з 2018 р.
Сарахман Катерина Іванівна	Виготовлення ляльок.	Працює у театрі з 2011 р.
Сібілев Геннадій Анатолійович	Технік звукозапису, веде звукову партитуру вистави	Працює у театрі з 2019 р.
Філіпський Ігор Володимирович	Виготовлення ляльок	Начальник цеху виготовлення ляльок, у театрі з 2016 р.
Малицька Ганна Володимирівна	Обшив ляльок	Працює швачкою у театрі з 2009 р
Козичев Ігор Юрійович	Художник з освітлення	Працює у театріхудожником з освітлення з 2018 р. Також працює художником з освітлення у Миколаївському академічному українському театрі драми та музичної комедії 25 років.
Федулов Іван Сергійович	Освітлювач, веде світову партитуру вистави	Працює у театрі з 2015 р. Раніше працював на Миколаївському телебаченні техніком з освітлення.
ФОП Бояркін Денис Миколайович	Виготовлення декорації	Спеціалізується на виготовленні декорацій
ФОП Кальченко Олег Миколайович	Виготовлення декорації	Спеціалізується на виготовленні декорацій
ФОП Продишен Денис Володимирович	Виготовлення друкованої рекламної продукції	Спеціалізується на виготовленні друкованої рекламної продукції
ФОП Коровниченко Олена Василівна	Виготовлення костюмів	Спеціалізується на виготовленні костюмів
ФОП Ворончов Ігор Олександрович	Зйомка вистави, відеофіксування репетицій, зйомка рекламного відеоролика	Спеціалізується на фото/відеозйомці відеомонтажі
ФОП Садомов Олександр Сергійович	Радіо реклама на головній вулиці міста	Спеціалізація у сфері радіомовлення
ООС "Альянс-Бухгалтерія"	Послуги аудитора	Надає аудиторські послуги з 1998 р.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Цільова аудиторія вистави - діти 6-15 років з порушенням слуху та їх батьки і звичайні глядачі (За даними УТОГу кількість людей з порушенням слуху в Миколаєві та Миколаївській області становить близько 1800 чоловік. Планується наступне процентне співвідношення: 40% - діти з порушенням слуху, 40% - діти без порушень слуху 20%- батьки та вихователі.
Основною цільовою аудиторією є діти з порушенням слуху віком від 6 до 15 років, їх батьки. Очікування цієї аудиторії:

- Підвищення рівню задоволення культурних потреб людей з порушенням слуху, покращення їх адаптації у суспільстві;
- Виховання толерантного ставлення до людей з порушенням слуху здолання мовного бар'єру

Також, серед цільової аудиторії є звичайні діти віком від 6 до 15 років. Очікування цієї аудиторії:

- Перегляд вистави на високому художньому рівні;

Батьки дітей, що не мають інвалідності. Очікування цієї цільової аудиторії:

- Перегляд вистави на високому художньому рівні;
- Виховання толерантного ставлення своєї дитини до людей з порушенням слуху;

Потреби основної цільової аудиторії було визначено у бесіді з працівниками УТОГу (які мають порушення слуху). Кінцевим результатом проекту (вистава + спільний захід) всі цільові аудиторії зможуть скористатися на безкоштовній основі (25, 26, 27 жовтня).

7. Управління проектом та проектні ризики

Є чіткий робочий план (додаток 1) у якому чітко вказано етапи та терміни реалізації проекту. Для дотримання робочого плану раз на два тижні буде збиратися команда, яка зафіксує своєчасність виконання заходів проекту, а в разі необхідності виправить робочий план

Проектні ризики:

Хвороба акторів

Рішення: в штаті театру 12 акторів, а візьмуть участь у проекті — 6 акторів. У раз хвороби одного з акторів, що приймає участь у проекті, в штаті є актори, які будуть терміново введені у виставу.

Стихійні лиха

Рішення: якщо у місті або області під час проведення вистав (25, 26, 27 жовтня) будуть землетруси, штормові попередження, тощо, вистави будуть перенесені на інші дати (до 31 жовтня включно).

Якщо стихійні лиха будуть в період репетицій, театр на період реалізації проекту, відмовиться від виїздів до дитячих садків, та таким чином зробить графік репетицій щільнішим.

Невчасно поданий сценарій, невчасно виготовлена декорація та костюми для вистави.

Рішення: театр на період реалізації проекту, відмовиться від виїздів до дитячих садків, та таким чином зробить графік репетицій щільнішим

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Планується виготовлення банеру, інформаційних листівок, афіш, буклетів та програмок до вистави "Мауглі".

Будуть надруковані, роздані у місті та розповсюджені у навчально-виховних та спеціалізованних закладах театральні листівки, афіши з анонсом вистави та інформацією про проект.

Організації людей з інвалідністю, які є основним інтегратором цільової аудиторії:

1. Миколаївська обласна організація УТОГ;
2. Первомайська територіальна організація УТОГ;
3. Вознесенська територіальна організація УТОГ;
4. Снігурівська територіальна організація УТОГ;
5. Новобузька територіальна організація УТОГ;

Цю виставу буде анонсовано на офіційному сайті Миколаївського академічного обласного театру ляльок, та на офіційній сторінці у фейсбуці.

Для поширення інформації серед людей з порушенням слуху, буде зроблено рекламний ролик мовою жестів.

Для реклами проекту обрано місцеві телеканали "Миколаїв", "Март", "ТАК-TV" на безкоштовній основі. Також буде радіо реклама на головній вулиці міста.

Під час реалізації проекту буде проводитись фото та відеозйомка рекламного ролику та сільму про створення вистави в рамках проекту.

Ключові слова та фрази:

УКФ, театр ляльок, інклюзивна вистава, вистава для людей з порушенням слуху, толерантне ставлення;

9. Сталість проекту

Після реалізації проекту команда проекту та творчий склад театру надалі будуть виконувати мету, цілі та завдання проекту.

Планується проведення вистави на базі Миколаївського академічного обласного театру ляльок; гастролі в інші міста України (Вінниця, Житомир, Одеська область, Рівне, Херсон, Івано-Франківськ) на різних сценічних майданчиках та у спеціалізованих закладах освіти та охорони здоров'я.

10. Інша інформація

Терещенко Вікторія Сергіївна

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☐ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	**Підпис**
Терещенко Вікторія Петрівна	
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

☑ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)	**Підпис та дата**
Терещенко Вікторія Петрівна	
Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)	**Підпис та дата**
Тімофєєва Олександра Сергіївна	

Терещенко Вікторія Петрівна

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Етапи реалізації проекту	**Конкретні заходи**			
Підготовчий етап	Укладання договорів з режисером-постановником, художником-постановником, хореографами, викладачем жестової мови. *(5 ЦПХ договорів)* Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Терещенко В.П.		
	Укладання договорів з ФОПами *(6 договорів з ФОП)* Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Терещенко В.П.		
	Розробка режисером –постановником вистави мізансцен та дієвого ряду. (раз на тиждень керівник проекту зв'язується з режиссером і з'ясовує в якому стані робота.) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Урицький М.Я.		
	Робота режисера з художником-постановником над художньою концепцією вистави. (раз на тиждень керівник проекту зв'язується з художником і режиссером, з'ясовує в якому стані робота. Фотозвітування художника) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Урицький М.Я. Ягупова Н.В.		
	Робота художника-постановника з виробничим цехом над виготовленням ляльок. (надання рекомендацій художника виробничим цехам. Фотофіксування бесіди) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції,	Ягупова Н.В. Філіпський І.В. Сарахман К. І. Малицька Г.В. Бузнік О.В. Захарова В.С.		

Терещенко Вікторія Петрівна

	процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.			
	Робота художника-постановника з ФОП над виготовленням ляльок. (надання рекомендацій художника ФОПам. Фотофіксування бесіди) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Ягупова Н.В. ФОП Бояркін Денис Миколайович, ФОП Кальченко Олег Миколайович		
	Розробка пластичного рішення вистави, його поєднання з жестовою мовою. (Творча зустріч режиссера, хореографів, викладача жестової мови. Фотофіксування обговорюваннь) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Урицький М.Я. Бурдинська Ю.Р. Щербіна О.О. Абакумова Т.О.		
	Розподілення акторів на ролі (Наказ про розподіл акторів на ролі узгоджений з режисером) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Урицький М.Я. Терещенко В.П.		
	Запис фонограм, всіх музичних фрагментів вистави. (раз на тиждень керівник проекту зв'язується із звукорежисером, з'ясовує в якому стані робота. Звіт звукорежиссера в аудіо форматі) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.		Поліщук С.О.	
	Виготовлення ФОП Костюмів (раз на тиждень керівник проекту зв'язується з ФОП, з'ясовує в якому стані робота. Фотозвіт від ФОП) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	ФОП Коровниченко Олена Василівна	ФОП Коровниченко Олена Василівна	
	Виготовлення ФОП декорції (раз на тиждень керівник проекту зв'язується з ФОП, з'ясовує в якому стані робота. Фотозвіт від ФОП) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	ФОП Бояркін Денис Миколайович, ФОП Кальченко Олег Миколайович	ФОП Бояркін Денис Миколайович, ФОП Кальченко Олег Миколайович	
	Зйомка репетицій, занять; зйомка процессу створення вистави. (зйомка кожного процессу (в Миколаєві) повністю) Створення бекстейджу, створення фотогалереї проекту. Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким	ФОП Воронцов Ігор Олександрович	ФОП Воронцов Ігор Олександрович	ФОП Воронцов Ігор Олександрович

Терещенко Вікторія Петрівна

	дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.			
Інформаційна кампанія	Поширення інформації про проект у ЗМІ (три анонси вистави на телеканалах "Миколаїв", "Март", "ТАК-TV", радіореклама, висвітлення інформації про проект на сайті та сторінці у Фейсбуці МАОТЛ. Індикатор: наявність реклами у запланованих ЗМІ) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.	Антонова О.В.	Антонова О.В.	Антонова С.В. ФОП Садомов Олександр Сергійович (реклама буде здійснюватися протягом одного місяця)
	Проведення прес-конференції (Фото/відеоіксування прес-конференції) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.			Терещенко В.П. Антонова С.В. Губенко О.П.
	Розробка та виготовлення рекламної продукції (Наявність: банерів - 1 шт. буклетів – 300 шт. плакатів – 15 шт. листівок – 1000 шт. Програмки проектної вистави – 300 шт. Виготовлення макетів – 5 шт. Комп'ютерна дизайнерська розробка макетів. Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.		Антонова О.В. ФОП Процишен Денис Володимирович	
Навчально-практичні заходи	Проведення творчої майстерні з артистами театру: заняття з хореографії та жестової мови. (проведення репетицій 2 години кожен день, окрім вихідних. Фото та відеофіксація репетицій. Контроль якості репетицій з боку помічника режисера та завідуючої трупи) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.		Урицький М.Я. Абакумова Т.О. Бурдинська Ю.Р. Щербіна С.О Полянська Н.І. Мажній М.С. Михайлюк В.Р. Біличенко А.С. Байло В.І. Олійник Г.І. Бойчук С.Ю. Тімофєєва О.С.	
Перформанс	Проведення репетицій вистави (проведення репетицій 3 години кожен день, окрім вихідного дня. Фото та відеофіксація репетицій. Контроль якості репетицій з боку помічника режисера та завідуючої трупи) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.			Урицький М.Я. Сібілєв Г.В. Федутов І.С. Полянська Н.І. Мажній М.С. Михайлюк В.Р. Біличенко А.С. Байло В.І. Олійник Г.І. Бойчук С.Ю. Тімофєєва О.С.
	Виставлення світла (проведення обговорювання світлової партитури під час репетицій. Фото та відео фіксація. Контроль з боку помічника режисера та завідуючої			Урицький М.Я. Козичев І.В. Федутов І.С.

Терещенко В.П.

	трупи) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.			
	Показ трьох вистав на сцені Миколаївського академічного обласного театру ляльок. Прем'єра вистави "Мауглі". (Проведення вистави та спільного заходу 25, 26, 27 жовтня. Фото та відео фіксація. Контроль якості проведення вистави з боку помічника режисера та завідуючої труппи) Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.			Сіблєв Г.В Полянська Н.І. Мажній М.С. Михайлюк В.Р. Біличенко А.С. Байло В.І. Олійник Г.І. Бойчук С.С. Тімофєєва О.С. Антонова С.В.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.		**Проміжний фінансовий звіт (за період 30.07-30.08)** Михайловська Л.В. Нездрачова К.С.	Михайловська Л.В. Нездрачова К.С. ООО "Альянс-Бухгалтерія"
	Підготовка змістового звіту Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.		**Проміжний змістовий звіт (за період 30.07-30.08):** Тімофєєва О.С. Губенко О.П. Антонова О.В.	Тімофєєва О.С. Губенко О.П. Антонова С.В.
	Підготовка медіа-звіту Терещенко Вікторія Петрівна – виконує повний контроль над проектом, укладає договори, контролює фінансові операції, процес репетицій, слідкує за чітким дотриманням робочого плану, -термінів на кожному етапі роботи.			Антонова С.В. Губенко С.П.

Терещенко В.П.

Додаток 2:
Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг **додатку 2** не має перевищувати 3х сторінок

Розділ І: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт (потрібно обрати один варіант)	☑ заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором [2] чи виробником культурного продукту [3]; ☐ заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю; ☐ заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.
Цілі проекту (позначте максимальну кількість цілей які можна виконати в рамках проекту)	☐ сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю; ☐ підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю) мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах; ☐ сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва; ☑ підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Резюме проекту

Інклюзивність проекту "Не особливий, а - особистість!" полягає в розширенні можливостей у театральному ляльковому мистецтві які б задовольнили культурні потреби людей з порушенням слуху.
Інклюзивними цілями проекту є:
• Покращення рівню доступності театрального лялькового мистецтва для глухих та слабкочуючих осіб.
• Виховання толерантного ставлення до людей з порушенням слуху.
Головна думка вистави та її сценічне рішення (використання жестової мови, пластики тіла, тощо) підпорядковується інклюзивним цілям проекту.
Після вистави артисти проведуть спільний захід для всіх глядачів, який не тільки сприятиме вихованню толерантного відношення до глухих та слабкочуючих осіб, а й спробує зруйнувати мовний бар'єр.

---

[2] **Культурний оператор** – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проектів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іноді цим терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

[3] **Культурний продукт** – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки).

Верелусько В. М.

Інклюзивність проекту
Проект спрямовано на вирішення проблем низького рівня задоволення культурних потреб та важкої адаптації людей з порушенням слуху
Цілями проекту є підвищення рівня задоволення культурних потреб людей з порушенням слуху, покращити їх адаптацію через впровадження інклюзивності в театральне мистецтво, розробити захід інклюзивного типу у сфері театрального ляльково-го мистецтва. Виконуючи завдання проекту, які підпорядковані цілям та меті, що були зазначені у Розділі 1 планується створення інклюзивної вистави.
Була проведена консультація з працівниками УТОГу, спеціалізованих закладів та реабілітаційних центрів. Завдяки чому було визначено потреби та інтереси цільової групи.
Така вистава є новою формою та інноваційним рішенням для виявлених проблем у сфері інклюзії.
Проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії тому що створення такої інклюзивної вистави у театрі ляльок в Україні відбувається вперше

Доступ

Вистави, які будуть проводитися в рамках проекту будуть безкоштовними. У виставі буде використовуватись мова жестів, якою актори розмовлятимуть під час гри.

Мета проекту, його завдання та діяльність
Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати) Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	**Діяльності** Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати
Конкретна ціль (результат) 1 Підвищення рівню задоволення культурних потреб людей з порушенням слуху, покращення їх адаптації у суспільстві	**Діяльність 1** Показ унікальної інклюзивної вистави "Мауглі" на території Миколаївського академічного обласного театру ляльок 25, 26, 27 жовтня. Цільова група цієї цілі (результату) – діти 6-15 років з порушенням слуху, їх батьки. Для цього виду діяльності буде використовуватися мова жестів, пластика тіла, ляльки.
Конкретна ціль (результат) 2 Виховання толерантного ставлення до людей з порушенням слуху, здолання мовного бар'єру.	**Діяльність 2** Проведення спільного заходу після вистави, де будуть виконуватися наступні завдання: • Глядачі (за допомогою акторів) спробують повторити фрази, які використовуються у виставі жестовою мовою, типу "допоможи мені", "привіт", "дякую" тощо. • Артисти говоритимуть ці слова жестовою мовою, а глядачі, які не мають порушень слуху, вголос будуть вигукувати їх. • Проведення творчих завдань для всіх глядачів, — як для звичайних, так і для глядачів з порушенням слуху. Вони спробують разом через гру та творчі завдання зрозуміти один одного. Проведення тематичних бесід зі звичайними глядачами щодо поваги до людей з особливими потребами та толерантного відношення до них. Цільова група цієї цілі (результату) – глухі та слабкочуючі особи, звичайні глядачі..
Інші цілі за потреби	(додайте за потреби діяльність)

Додаток № 6
до Договору про надання гранту
№543580 від 25 липня 2019 р.

Програма "Інклюзивне мистецтво"

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва Заявника Миколаївський академічний обласний театр ляльок
Назва проекту: Не особливий, а - особистість!

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**100%**	**497 714,38**
2	**Співфінансування* :**		**-**
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	**100%**	**497 714,38**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Директор

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Миколаївський академічний обласний театр ляльок

Назва проекту: Не особливий, а - особистість!

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	**II**	**Витрати:**															
Підрозділ:	1	**Гонорари та авторські винагороди**															
Стаття:	1.1	***Гонорари***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	2	**Оплата праці**															
Стаття:	2.1	***Штатні працівники***		**34,70**	**112 053,63**	**149 796,89**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149 796,89	
Пункт:	а	Терещенко Вікторія Петрівна, керівник проекту	місяців	3,00	3 962,00	11 886,00			-			-			-	11 886,00	Постанова КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (зі змінами)., Наказ Міністерства культури і туризма України від 18.10.2005 р. № 745 "Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки" (зі змінами), Постанова КМУ від 03.02.2010 р. № 109 "Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних".
Пункт:	б	Губенко Ольга Петрівна, помічник координатора проекту	місяців	3,00	1 783,00	5 349,00			-			-			-	5 349,00	
Пункт:	в	Антонова Олена Вікторівна, помічник координатору проекту, зв'язок з ЗМІ, організація глядачів на перегляд вистав в рамках проекту	місяців	1,00	9 866,00	9 866,00			-			-			-	9 866,00	
Пункт:	г	Михайловська Лариса Василівна, контроль за фінансуванням проекту, складання фінансових звітів	місяців	3,00	3 566,00	10 698,00			-			-			-	10 698,00	Постанова КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (зі змінами)., Наказ Міністерства культури і туризма України від 18.10.2005 р. № 745 "Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки" (зі змінами), Постанова КМУ від 03.02.2010 р. № 109 "Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних". У зв'язку з великою кількістю закупок для постановки вистави в рамках проекту, а бухгалтер не звільнений від основної роботи яку необхідно виконувати своєчасно, тому робота в рамках проекту розподілена між двома бухгалтерами. Здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку в рамках проекту, здійснює фінансовий контроль та контроль за порядком оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, підписує фінансові документи.
Пункт:	д	Ноздрачова Ксенія Олегіна, складання фінансових звітів	місяців	3,00	1 604,83	4 814,49			-			-			-	4 814,49	Постанова КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (зі змінами)., Наказ Міністерства культури і туризма України від 18.10.2005 р. № 745 "Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки" (зі змінами), Постанова КМУ від 03.02.2010 р. № 109 "Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних". У зв'язку з великою кількістю закупок для постановки вистави в рамках проекту, а бухгалтер не звільнений від основної роботи, яку необхідно виконувати своєчасно, тому робота в рамках проекту розподілена між двома бухгалтерами. Здійснює облік розрахунків з постачальниками, робота з накладними, актами виконаних робіт, податковий облік, облік витрат, нарахування заробітної плати.
Пункт:	е	Федяєва Олена Григорівна, контроль за роботою технічних цехів театру під виготовленням матеріальної бази для реалізації проекту	місяців	2,00	2 959,80	5 919,60			-			-			-	5 919,60	Постанова КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (зі змінами)., Наказ Міністерства культури і туризма України від 18.10.2005 р. № 745 "Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки" (зі змінами), Постанова КМУ від 03.02.2010 р. № 109 "Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних".
Пункт:	є	Полянська Неллі Іванівна, контоль за роботою артистів над ролями	місяців	1,00	2 466,50	2 466,50			-			-			-	2 466,50	
Пункт:	ж	Біличенко Андрій Сергійович, артист театру виконавець ролі	місяців	2,00	4 610,50	9 221,00			-			-			-	9 221,00	
Пункт:	з	Михайлюк Владислав Романович, артист театру - виконавець ролі	місяців	2,00	4 288,00	8 576,00			-			-			-	8 576,00	
Пункт:	і	Бойчук Сніжана Юріївна, артистка театру - виконавиця ролі	місяців	2,00	4 933,00	9 866,00			-			-			-	9 866,00	

Пункт:	ї	Байло Валерій Іванович, артист театру - виконавець ролі	місяців	2,00	4 933,00	9 866,00			-			-			-	9 866,00	
Пункт:	й	Олійник Ганна Іванівна, артистка театру - виконавиця ролі	місяців	2,00	4 933,00	9 866,00			-			-			-	9 866,00	
Пункт:	к	Тімофеєва Олександра Сергіївна, координатор проекту, артистка театру - виконавиця ролі	місяців	2,00	4 288,00	8 576,00			-			-			-	8 576,00	
Пункт:	л	Мажній Марина Олексіївна, помічник режисера	місяців	2,00	4 288,00	8 576,00			-			-			-	8 576,00	
Пункт:	м	Поліщук Олександр Олександрович, композитор, відповідальний за якість фонограм, звукового та світлового оснащання проекту	місяців	1,00	9 221,00	9 221,00			-			-			-	9 221,00	
Пункт:	н	Бузнік Оксана Анатоліївна, художник-оформлювач	місяців	0,60	9 866,00	5 919,60			-			-			-	5 919,60	
Пункт:	о	Сібілєв Геннадій Анатолійович, технік звукозапису, веде звукову партитуру вистави	місяців	0,60	3 550,00	2 130,00			-			-			-	2 130,00	
Пункт:	п	Сарахман Катерина Іванівна, виготовлення ляльок	місяців	0,60	9 866,00	5 919,60			-			-			-	5 919,60	
Пункт:	р	Козичев Ігор Юрійович, художник з освітлення	місяців	0,50	4 933,00	2 466,50			-			-			-	2 466,50	
Пункт:	с	Федулов Іван Сергійович, освітлювач, веде світову партитуру вистави	місяців	0,60	3 550,00	2 130,00			-			-			-	2 130,00	
Пункт:	т	Малицька Ганна Володимирівна, обшив ляльок	місяців	0,20	2 720,00	544,00			-			-			-	544,00	
Пункт:	у	Филипський Ігор Володимирович, виготовлення ляльок	місяців	0,60	9 866,00	5 919,60			-			-			-	5 919,60	
Стаття:	2.2	***За трудовими договорами***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-	
Стаття:	2.3	***За договорами ЦПХ***		**10,00**	**54 723,00**	**140 284,50**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140 284,50	
Пункт:	а	Урицький Михайло Яковлевич, автор, режисер-постановник	місяців	3,00	20 000,00	60 000,00			-						-	60 000,00	Створення оригінальної п'єси за мотивами "Мауглі" Кіплінга. Здійснення постанови вистави, створення образу вистави, проведення репетицій
Пункт:	б	Ягупова Наталія Вікторівна, художник-постановник	місяців	3,00	20 000,00	60 000,00			-			-			-	60 000,00	Сценографія вистави, створення художнього образу ляльок, розробка ексклюзивних костюмів. Створення макета вистави, ескізів ляльок, декорацій, реквізиту та костюмів
Пункт:	в	Абакумова Тетяна Олександрівна, викладач жестової мови, інструктор-методист у справах глухих	місяців	1,00	3 600,00	3 600,00			-						-	3 600,00	Договірна
Пункт:	г	Щербина Ольга Олександрівна, хореограф	місяців	1,50	5 763,00	8 644,50			-			-			-	8 644,50	Договірна
Пункт:	д	Бурдинська Юлія Русланівна, хореограф	місяців	1,50	5 360,00	8 040,00			-			-			-	8 040,00	Договірна
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				**44,70**	**166 776,63**	**290 081,39**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**290 081,39**	
Підрозділ:	3	**Соціальні внески**															
Стаття:	3.1	***Соціальні внески з оплати праці***	**місяців**	**3,00**	**21 272,64**	**63 817,91**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63 817,91	
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок 22%	місяців	3,00	21 272,64	63 817,91										63 817,91	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				**3,00**	**21 272,64**	**63 817,91**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**63 817,91**	
Розділ:	4	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**															
Стаття:	4.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт												-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт													-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт						-			-			-	-	
Стаття:	4.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-									
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-			-			-	-	

Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-			-			-	-	
Стаття:	4.3	***Добові (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба												-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями".				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	**5**	**Обладнання і нематеріальні активи**															
Стаття:	**5.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача***		**37,00**	**27 090,00**	**78 158,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78 158,00	
Пункт:	а	Декорація "Хмари - екрани для театру тіней"	шт.	2,00	3 315,00	6 630,00			-			-			-	6 630,00	ФОП Бояркін Денис Миколайович, 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	б	Декорація "Вітраж "Джунглі"	шт.	2,00	5 930,00	11 860,00			-			-			-	11 860,00	ФОП Бояркін Денис Миколайович, 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	в	Декорація "Завіса "Ліани"	шт.	2,00	4 172,00	8 344,00			-			-			-	8 344,00	ФОП Бояркін Денис Миколайович, 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	г	Декорація "Сонце, місяць, гонг"	шт.	1,00	1 457,00	1 457,00			-			-			-	1 457,00	ФОП Бояркін Денис Миколайович, 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	д	Декорація "Барабан"	шт.	5,00	1 840,00	9 200,00			-			-			-	9 200,00	ФОП Кальненко Олег Миколайович. 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	е	Декорація "Світильник наземний"	шт.	3,00	1 222,00	3 666,00			-			-			-	3 666,00	ФОП Кальненко Олег Миколайович. 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	є	Декорація "Світильник високий"	шт.	2,00	1 697,00	3 394,00			-			-			-	3 394,00	ФОП Кальненко Олег Миколайович. 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	ж	Декорація "Мавпи (4 шт. на грядці)"	комплект	2,00	896,00	1 792,00			-			-			-	1 792,00	ФОП Кальненко Олег Миколайович. 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	з	Декорація "Вовки (4 шт. на грядці)"	комплект	1,00	896,00	896,00			-			-			-	896,00	ФОП Кальненко Олег Миколайович. 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	и	Декорація "Фігурки Майглі та дівчинки"	шт.	3,00	389,00	1 167,00			-			-			-	1 167,00	ФОП Кальненко Олег Миколайович. 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	і	Декорація "Маска Шерхана"	шт.	2,00	476,00	952,00			-			-			-	952,00	ФОП Кальненко Олег Миколайович. 3 група оподаткування. Виготовлення декорацій
Пункт:	ї	Костюм сценичний чоловічий	шт.	6,00	2 200,00	13 200,00			-			-			-	13 200,00	ФОП Коровниченко О.В. , 3 група оподаткування. Пошив сценічних костюмів
Пункт:	й	Костюм сценичний жіночий	шт.	6,00	2 600,00	15 600,00			-			-			-	15 600,00	ФОП Коровниченко О.В. , 3 група оподаткування. Пошив сценічних костюмів
Стаття:	5.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-					
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-						-				-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				**37,00**	**27 090,00**	**78 158,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**78 158,00**	
Підрозділ:	**6**	**Витрати пов'язані з орендою**															
Стаття	6.1	***Оренда приміщення***							-	-	-	-	-				
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)									-				-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						-			-				-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-			-			-				-	

Стаття:	6.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	6.3	***Оренда транспорту***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу абокількості годин)	км (годин)			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-			-			-	-	
Стаття:	6.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-	
Стаття:	6.5	***Інші об'єкти оренди***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	7	**Витрати на харчування та напої**															
Стаття:	7.1	***Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-			-			-			-	-	
Всього по пірозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	8	**Матеріальні витрати**															
Стаття:	8.1	***Основні матеріали та сировина***		**142,40**	**2 425,98**	**9 237,08**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 237,08	
Пункт:	а	Фетр охра	м	5,00	175,00	875,00			-			-			-	875,00	
Пункт:	б	Фліс коричневий	м	3,00	79,90	239,70										239,70	
Пункт:	в	Фліс сірий	м	3,00	79,90	239,70										239,70	
Пункт:	г	Фліс чорний	м	1,00	79,90	79,90										79,90	
Пункт:	д	Фліс помаранчевий	м	3,00	79,90	239,70										239,70	
Пункт:	е	Зелений трикотаж дайвинг	м	2,00	213,00	426,00										426,00	
Пункт:	є	Фліс білий	м	2,00	79,90	159,80										159,80	
Пункт:	ж	Фліс охра	м	1,00	79,90	79,90										79,90	
Пункт:	з	Фліс бежевий	м	1,00	79,90	79,90										79,90	
Пункт:	и	Тканина шовк	м	6,40	350,00	2 240,00										2 240,00	
Пункт:	і	Нитки сині	шт.	5,00	45,00	225,00										225,00	
Пункт:	й	Нитки зелені	шт.	5,00	45,00	225,00										225,00	
Пункт:	к	Пшеплает 84*50*5	шт.	15,00	25,00	375,00										375,00	
Пункт:	л	ПВА	шт.	10,00	118,98	1 189,80										1 189,80	
Пункт:	м	Крафт (папір)	шт.	45,00	10,00	450,00										450,00	
Пункт:	н	Шнур капроновий 0,8 мм	шт.	5,00	60,00	300,00										300,00	
Пункт:	о	Фанера 2*1,25	шт.	2,00	470,00	940,00										940,00	
Пункт:	п	Скоби	шт.	3,00	20,26	60,78										60,78	
Пункт:	р	Клей Дракон	шт.	5,00	50,50	252,50										252,50	
Пункт:	с	Цвяхи маленькі 15мм	кг	1,00	100,00	100,00										100,00	

Пункт:	т	Леза	шт.	10,00	17,94	179,40										179,40	
Пункт:	у	Борошно	кг	5,00	11,00	55,00										55,00	
Пункт:	ф	Шпаклівка	шт.	3,00	35,00	105,00										105,00	
Пункт:	х	Клей найріт 5 л	шт.	1,00	120,00	120,00										120,00	
Стаття:	8.2	***Носії, накопичувачі***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-							-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	8.3	***Інші матеріальні витрати***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				**142,40**	**2 425,98**	**9 237,08**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**9 237,08**	
Підрозділ:	**9**	**Поліграфічні послуги**															
Стаття:	**9.1**	***Послуги із виготовлення:***		**1 621,00**	**486,40**	**10 420,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 420,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	послуга	5,00	300,00	1 500,00			-			-			-	1 500,00	ФОП Процишен Денис Володимирович, 3 група оподаткування, розробка та виготовлення друкованою рекламної продукції. Комп'ютерна дизайнерська розробка макетів
Пункт:	б	Нанесення логотопів	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	300,00	21,00	6 300,00			-			-			-	6 300,00	ФОП Процишен Денис Володимирович, 3 група оподаткування, розробка та виготовлення друкованою рекламної продукції. Формат А5, папір крейдований 130 з обкладинкою, глянцева ламінація 12 сторінок
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	1 000,00	1,00	1 000,00			-			-			-	1 000,00	ФОП Процишен Денис Володимирович, 3 група оподаткування, розробка та виготовлення друкованою рекламної продукції. Формат А 4 навпіл, крейдований папір щільністю 130 грам.
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	15,00	10,00	150,00			-			-			-	150,00	ФОП Процишен Денис Володимирович, 3 група оподаткування, розробка та виготовлення друкованою рекламної продукції. Формат А 3, крейдований папір щільністю 150 грам * 1 кв. м.
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	1,00	150,00	150,00			-			-			-	150,00	ФОП Процишен Денис Володимирович, 3 група оподаткування, розробка та виготовлення друкованою рекламної продукції. Банерна тканина литий друк, фотодрук. Розмір банеру - 116 см * 186 см
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	300,00	4,40	1 320,00			-			-			-	1 320,00	ФОП Процишен Денис Володимирович, 3 група оподаткування, розробка та виготовлення друкованою рекламної продукції. Друк програмок проектної вистави. Формат А 4 навпіл, крейдований папір щільністю 130 грам.
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				**1 621,00**	**486,40**	**10 420,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**10 420,00**	
Підрозділ:	**10**	**Послуги з просування**															
Пункт:	а	фото-, відеофіксація		1,00	20 000,00	20 000,00			-			-			-	20 000,00	Створення бекстеджу, створення фотогалереї проекту. Алгоритм розрахунку: 80 годин фото ,відеозйомки*200,00 грн =16000,00 грн., послуги монтажу ролика =4000,00 грн. Разом 20000,00 грн
Пункт:	б	рекламні витрати		1,00	6 000,00	6 000,00			-			-			-	6 000,00	Радіореклама, яка буде проводитися на зупинках м. Миколаєва, торгівельних центах та на головій пішохідній вулиці міста. Реклама буде здійснюватися протягом одного місяця
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-			-			-			-	-	
Пункт:	г	Інші				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				**2,00**	**26 000,00**	**26 000,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**26 000,00**	
Підрозділ:	**11**	**Створення web ресурсу**															
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Підрозділ:	**12**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**																
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-			-			-	-		
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	**13**	**Послуги з перекладу**																
Пункт:	а	Усний переклад	година			-			-			-			-			
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-			-			-			-	-		
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-			-			-			-	-		
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	**14**	**Адміністративні витрати**																
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-			-			-			-	-		
Пункт:	б	Юридичні послуги				-			-			-			-	-		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	час	80,00	250,00	20 000,00			-			-			-	20 000,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				**80,00**	**250,00**	**20 000,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**20 000,00**		
Підрозділ:	**14**	**Інші прямі витрати**																
Стаття:	**14.1**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-			-			-			-	-		
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-			-			-			-	-		
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-			-			-			-	-		
Стаття:	**14.2**	***Витрати на послуги страхування***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-		
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-		
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-		
Стаття:	**14.3**	***Видавничі послуги***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-			-			-			-	-		
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-			-			-			-	-		
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-			-			-			-	-		
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-			-			-			-	-		
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						-			-			-	-		
Стаття:	**14.4**	***Інші прямі витрати***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Internet телефонія (вказати період)							-			-			-	-		
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-			-			-				-		
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-			-									
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-			-			-				-		
Пункт:	д	Інші банківські послуги							-			-				-		
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)																
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Всього по розділу II "Витрати":						497 714,38			-			-			-	497 714,38		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0,00										0,00		

Керівник В.П.